

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjemce** | logozs1  Základní škola, Třebechovice pod Orebem, okres Hradec Králové |

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/1.1.05/02.0010 |
| **Název projektu** | **Digitalizace výuky** |
| **Číslo prioritní osy** | 1/1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět** | **Informatika** |
| **Téma** | Textový procesor – Kopírování a přesouvání textu |
| **Ročník** | šestý |
| **Autor** | Mg. Iva Trnková |

**TEXTOVÝ PROCESOR**

**KOPÍROVÁNÍ A PŘESOUVÁNÍ TEXTU**

|  |
| --- |
| **1. ZÁPIS DO SEŠITU:** |
| **Textový procesor - program, který umožňuje psát texty, ale i vkládat tabulky, přikládat obrázky a vše dále formátovat (nastavovat různé velikosti písma, barvy, řezy…)**  **Úvodní okno dokumentu - nahoře - hlavní nabídka, tlačítka, různé volby a nabídky – font písma, zarovnávání a odrážky, styly písma…**  **2. NAPIŠ SVOJI ADRESU V TOMTO TVARU:**  **Pavel Hříbal**  **Koněvova 115**  **Třebechovice pod Orebem**  **50346**  **Vynechej 2 řádky a adresu zkopíruj.**  **Postup:**  **Levým tlačítkem myši označ celou adresu.**  **Stiskni Ctrl+C**  **Označený text se uložil do schránky**  **Klikni pod označený text. Stiskni 2krát Enter pro vynechání dvou řádků.**  **Stiskni Ctrl+V**  **Stránka nyní vypadá následovně:**  **Pavel Hříbal**  **Koněvova 115**  **Třebechovice pod Orebem**  **50346**  **Pavel Hříbal**  **Koněvova 115**  **Třebechovice pod Orebem**  **50346**  **Text je nyní ve schránce až do té doby, dokud do schránky nezkopíruji jiný text či obrázek případně do vypnutí PC. Mohu tedy nakopírovat adresu, kolikrát potřebuji.**  **Data mohu kopírovat a přesouvat nejen v rámci jednoho dokumentu, ale i z jednoho do druhého.**  **Jaký je rozdíl mezi kopírováním a přesouváním?**  **Při kopírování zůstává i předloha na svém místě (obdobně při použití kopírky mi předlohu vrátí)**  **Při přesouvání se pouze posune a objeví na novém místě (pokud se spolužák přesune z místa na místo, nebude v místnosti dvakrát, ale pouze na novém místě).**  **Přesuň poštovní směrovací číslo v obou adresách před město na tentýž řádek.**  **Postup:**  **Levým tlačítkem myši označ PSČ**  **Stiskni Ctrl+X**  **Označený text se uložil do schránky a z původního místa zmizel.**  **Klikni před město.**  **Stiskni Ctrl+V**  **Opakuj i u druhé adresy.**  **Náš text vypadá následovně:**  **Pavel Hříbal**  **Koněvova 115**  **50346 Třebechovice pod Orebem**  **Pavel Hříbal**  **Koněvova 115**  **50346 Třebechovice pod Orebem**  **Nyní vytvoř ve své složce textový dokument s názvem kopie a zkopíruj do něho svoji adresu.**  **Postup:**  **Označ levým tlačítkem myši adresu Stiskni Ctrl+C**  **Minimalizuj okno dokumentu na hlavní panel**  **Ve své složce klikni pravým tlačítkem myši, Nový, Dokument aplikace Microsoft Office Word, přejmenuj jej na „Kopie“ a otevři**  **Stiskni Ctrl+V**  **V dokumentu Kopie se zobrazí adresa, v původním dokumentu zůstává na svém místě.**  **3. KOPÍROVÁNÍ OBRÁZKŮ:**  **Nalezni na internetu obrázek tvého města, zkopíruj jej pod adresu**  **Postup:**  **Minimalizuj dokument.**  **Otevři internet, na seznamu zadej vyhledávat obrázky a do vyhledávacího pole zadej své město, stiskni Enter**  **Vyber obrázek, otevři jej a stiskni na něm pravé tlačítko, Kopírovat**  **Klikni na dokument na liště, klikni na místo, kam chceš vložit obrázek, Ctrl+V nebo pravé tlačítko, Vložit**  http://www.virtualczech.cz/vr/trebechovice/1/thumb.jpg |
|  |
|  |